

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства социального
развития и семейной политики
Краснодарского края
от 19 июля 2013 года № 825

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете по формированию независимой системы оценки качества работы государственных учреждений, подведомственных министерству социального развития и семейной политики Краснодарского края,
оказывающих социальные услуги

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета по формированию независимой системы оценки качества работы государственных учреждений, подведомственных министерству социального развития и семейной политики Краснодарского края, оказывающих социальные услуги (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при министерстве социального развития и семейной политики Краснодарского края (далее – министерство).

1.3. Общественный совет создается в целях:
повышения качества работы государственных (муниципальных) учреждений, оказывающих услуги населению в сфере социального обслуживания, в отношении которых министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – организации, оказывающие социальные услуги);

повышения открытости и доступности информации о деятельности министерства и организаций, оказывающих социальные услуги;

обеспечения взаимодействия министерства с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы организаций.

1.4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, иными нормативными

правовыми актами субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления), а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

2.1.1. Формирование перечня организаций, оказывающих социальные услуги, для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;

2.1.2. Определение критериев эффективности работы организаций, оказывающих социальные услуги, которые характеризуют:

открытость и доступность информации об организациях, оказывающих социальные услуги;

комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

время ожидания в очереди при получении услуги;

доброжелательность, вежливость и компетентность работников организаций, оказывающих социальные услуги;

долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в организации и др.;

2.1.3. Установление порядка оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на основании определенных критериев эффективности работы организаций, оказывающих социальные услуги;

2.1.4. Организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы организаций, оказывающих социальные услуги, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами.

3. Права Общественного совета

3.1. Общественный совет имеет право:

3.1.1. Направлять в министерство:

информацию о результатах оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги;

предложения по организации оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, а также об улучшении качества их работы и доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

3.1.2. Составлять рейтинг организаций, оказывающих социальные услуги.

4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

4.2. Состав Общественного совета утверждается приказом министерства, при котором создан Общественный совет.

4.3. При формировании персонального состава Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

4.4. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

4.6. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета, а также если он не участвовал в работе Общественного совета более одного года непрерывно.

5. Порядок работы Общественного совета

5.1. Председатель Общественного совета:

утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

вносит предложения руководителю министерства по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;

взаимодействует с руководством министерства по вопросам реализации решений Общественного совета;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

5.2. Члены Общественного совета имеют право:

вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

вносить предложения в план работы Общественного совета;

предлагать кандидатуры гражданских (муниципальных) служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

5.3. Секретарем Общественного совета с правами, предоставленными члену Общественного совета, является директор государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Краевой психолого-методический центр».

5.4. Секретарь Общественного совета:

ведет заседание Общественного совета в отсутствие председателя;

ведет протокол заседания Общественного совета;

уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

взаимодействует со структурными подразделениями министерства по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

5.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

5.6. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

5.7. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в шесть месяцев в соответствии с планом работы Общественного совета.

5.8. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

5.9. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

5.10. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

5.11. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.12. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

5.13. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.14. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса, по решению Общественного совета.

5.15. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

6.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется государственным казенным учреждением социального обслуживания Краснодарского края «Краевой психолого-методический центр».

Начальник отдела организации
реабилитации инвалидов управления
по социальному обслуживанию
и реабилитации инвалидов

И.В.Олейник