

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу министерства социального  
развития и семейной политики  
Краснодарского края  
от 27 ноября 2014 года № 959

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в приказ министерства социального развития и семейной  
политики Краснодарского края от 19 июля 2013 года № 825  
«Об Общественном совете по формированию независимой системы оценки  
качества работы государственных учреждений, подведомственных  
министерству социального развития и семейной политики  
Краснодарского края, оказывающих социальные услуги».**

1. Наименование изложить в следующей редакции: «Об Общественном совете по формированию независимой системы оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции: «Образовать Общественный совет по формированию независимой системы оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания и утвердить его состав (приложение № 1)»;

3) пункт 2 изложить в следующей редакции: «Утвердить Положение об Общественном совете по формированию независимой системы оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания (приложение № 2)».

2. В приложении № 1:

1) наименование приложения изложить в следующей редакции: «Состав Общественного совета по формированию независимой системы оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания»;

2) слова «директора государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Краевой психолого – методический центр» заменить словами «руководитель государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевой методический центр»;

3. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

## «ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

## УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства социального  
развития и семейной политики  
Краснодарского края от 19 июля  
2013 года № 825 (в редакции приказа  
министерства социального развития и  
семейной политики  
Краснодарского края  
от 27 ноября 2014 года № 959 )

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете по формированию независимой  
системы оценки качества оказания услуг организациями  
социального обслуживания

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования, полномочия деятельности Общественного совета по формированию независимой системы оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно - консультативным органом, образуемым при министерстве социального развития и семейной политики Краснодарского края (далее – министерство).

1.3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Краснодарского края, законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами Краснодарского края и настоящим Положением.

1.4. Условия для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания создаются министерством.

2. Компетенция и порядок деятельности  
Общественного совета

## 2.1. Общественный совет:

определяет перечень организаций социального обслуживания, в отношении которых проводится независимая оценка качества оказания услуг;

составляет график проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, включенными в перечень организаций (в отношении одних и тех же организаций независимую оценку проводить не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года);

определяет критерии эффективности работы организаций социального обслуживания, которые характеризуют: открытость и доступность информации об организации социального обслуживания, комфортность условий предоставления социальных услуг, доступность их получения, время ожидания предоставления социальной услуги, доброжелательность, вежливость, компетентность работников организаций социального обслуживания, удовлетворенность качеством оказания услуг, а также, при необходимости, дополнительные критерии оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания и показатели их характеризующие;

формирует предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, анализ информации о качестве оказания услуг организациями (далее – оператор), принимает участия в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов, заключаемых министерством с оператором;

осуществляет независимую оценку качества оказания услуг организациями социального обслуживания с учетом информации, представленной оператором;

представляет в министерство результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, а также предложения об улучшении качества их деятельности;

осуществляет изучение и обсуждение актуальных вопросов в сфере деятельности министерства, в том числе с использованием опыта иных субъектов Российской Федерации;

организует работу по привлечению граждан Российской Федерации, представителей общественных объединений и иных организаций к обсуждению вопросов, относящихся к сфере деятельности министерства;

осуществляет общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов министерства, готовит предложения по их совершенствованию.

## 2.2. Общественный совет вправе:

запрашивать и получать информацию, материалы, документы, необходимые для осуществления деятельности Общественного совета;

приглашать на заседания Общественного совета представителей органов государственной власти, общественных объединений и иных заинтересованных лиц;

создавать комиссии и рабочие группы в целях оптимизации работы Общественного совета;

осуществлять иные полномочия по решению задач, определенных настоящим Положением.

## 2.3. Председатель Общественного совета:

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

утверждает план работы Общественного совета по согласованию с министром, повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

взаимодействует с министром по вопросам деятельности Общественного совета и реализации его решений;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

#### 2.4. Члены Общественного совета:

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

лично участвуют в заседании Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

имеют право вносить предложения по формированию повестки заседания Общественного совета; участвовать в комиссиях и рабочих группах министерства, предлагать кандидатуры лиц, приглашенных на заседания Общественного совета;

осуществляют иные полномочия, связанные с участием в деятельности Общественного совета.

#### 2.5. Секретарь Общественного совета:

организует взаимодействие Общественного совета со структурными подразделениями министерства в целях реализации полномочий Общественного совета;

формирует проект плана работы Общественного совета;

организует информирование членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня его заседания, об утвержденных планах работы Общественного совета, а также рассылку подготовленных к заседанию материалов членами Общественного совета;

обеспечивает своевременную подготовку проектов решений по рассматриваемым на заседании Общественного совета вопросам, а также справочный материал по ним;

оформляет протокол заседания Общественного совета;

ведет учет решений Общественного совета и мониторинг их исполнения;

направляет решения Общественного совета министру и иным заинтересованным лицам;

готовит доклады председателю Общественного совета о выполнении решений Общественного совета;

выполняет поручения председателя Общественного совета.

2.6. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета. В плане работы указываются сроки проведения заседаний, мероприятия, организации и лица, ответственные за разработку и представление материалов к заседаниям, а также иная необходимая информация.

2.7. Оценка качества оказания социальных услуг организациями социального обслуживания проводится не чаще, чем 1 раз в год и не реже одного раза в три года.

2.8. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Общественного совета определяется председателем Общественного совета и формируется в виде повестки заседания общественного совета секретарем Общественного совета. Повестка заседания Общественного совета утверждается председателем общественного совета.

2.9. Ответственные за рассмотрение вопроса члены Общественного совета представляют информационные материалы секретарю Общественного совета за 10 (десять) рабочих дней.

2.10. Не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до очередного заседания Общественного совета секретарь Общественного совета направляет всем членам Общественного совета рабочие материалы по вопросам повестки дня, проект повестки дня и проект решения.

2.11. В соответствии с решением Общественного совета к его работе могут привлекаться эксперты из числа ведущих специалистов по профилю рассматриваемой Общественным советом проблемы, не являющиеся его членами.

2.12. На заседании Общественного совета вправе присутствовать должностные лица министерства и выражать свое мнение по вопросам, рассматриваемым Общественным советом.

2.13. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в полугодие.

2.14. На заседании Общественного совета ведется протокол, который подписывается председателем Общественного совета и секретарем Общественного совета.

2.15. По рассмотренным вопросам Общественный совет принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета.

Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, могут изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

2.16. Решение Общественного совета и особое мнение (при наличии) включается в протокол заседания Общественного совета и в форме выписки из протокола рассылается членам Общественного совета, а также направляется министру в течение двух недель после заседания Общественного совета.

2.17. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер и учитываются министерством при реализации установленных задач и функций.

2.18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется министерством.

2.19. Информация о результатах независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания подлежит обязательному рассмотрению министерством в месячный срок и учитывается при выработке мер по совершенствованию работы организациями социального обслуживания.

### 3. Порядок формирования состава Общественного совета

3.1. Членами Общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с Законом Краснодарского края от 29 апреля 2008 года № 1459 – КЗ «Об Общественной палате Краснодарского края» не могут быть членами Общественной палаты Краснодарского края.

3.2. Состав Общественного совета формируется в количестве не менее чем пять человек и утверждается приказом министерства по согласованию с Общественной палатой Краснодарского края.

3.3. Общественный совет состоит из председателя Общественного совета, секретаря Общественного совета и членов Общественного совета.

3.4. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:  
добровольного выхода из состава Общественного совета;  
недееспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;

вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

смерти или признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

избрания его главой администрации (губернатора) Краснодарского края, избрания депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, избрания депутатом Законодательного Собрания Краснодарского края, а также на выборную должность в органе местного самоуправления;

назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность Краснодарского края, должность государственной гражданской службы Краснодарского края или должность муниципальной службы;

переезда на постоянное место жительства за пределы территории Краснодарского края;

утраты гражданства Российской Федерации.

3.5. Основание для прекращения полномочий члена Общественного совета и исключения из состава Общественного совета является его заявление, поданное на имя министерства, или предложение Общественного совета, включаемое в протокол очередного заседания Общественного совета.

3.6. При формировании персонального состава Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

#### 4. Порядок взаимодействия министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края с Общественной палатой Краснодарского края при формировании состава общественного совета

Состав Общественного совета формируется министерством совместно с Общественной палатой Краснодарского края. В состав Общественного совета могут включаться на основе добровольного участия граждан в его деятельности члены Общественной палаты Краснодарского края из числа кандидатов, выдвинутых:

Общественной палатой Краснодарского края;  
общественными объединениями и иными организациями;  
министерством социального развития и семейной политики Краснодарского края.

#### 5. Порядок и условия включения в состав общественного совета независимых от органов государственной власти Краснодарского края экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций и иных лиц

Состав Общественного совета формируется министерством совместно с Общественной палатой Краснодарского края. В состав Общественного совета могут включаться на основе добровольного участия граждан в его деятельности независимые от органов государственной власти Краснодарского края эксперты, представители заинтересованных общественных организаций и иные лица из числа кандидатов, выдвинутых:

Общественной палатой Краснодарского края;  
общественными объединениями и иными организациями;  
министерством социального развития и семейной политики Краснодарского края.

#### 6. Заключительные положения

Информация о результатах проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания размещается министерством на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) (с 01.04.2015), на официальном сайте администрации Краснодарского края, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.sznkuban.ru](http://www.sznkuban.ru).».

Начальник отдела организации

