



МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО ОКРУГА»

ПРИКАЗ

от 28 сентября 2015

№ 109

г. Краснодар

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
в ГБУ СО КК «Краснодарский КЦСОН Центрального округа»**

В соответствии с приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 28 июля 2015 года № 873 «О внесении изменения в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 19 октября 2012 года №456 «О мерах по противодействию коррупции в государственном унитарном предприятии и государственных учреждениях Краснодарского края, подведомственных министерству социального развития и семейной политики Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в ГБУ СО КК «Краснодарский КЦСОН Центрального округа» (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

Н.А. Ворновская

Проект приказа подготовил и внес:
Начальник отдела кадров

А.А. Матлахова

Проект согласован:
Юрисконсульт ОССО

Н.И. Гоношилина

Краснодарский КЦСОН
Центрального округа
отдел по кадрам

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
 приказом ГБУ СО КК
 «Краснодарский КЦСОН
 Центрального округа»
 от 21.04.15 № 104

План противодействия коррупции
 в ГБУ СО КК «Краснодарский КЦСОН Центрального округа»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения
1. Противодействие коррупции в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» (далее - центр)		
1.1	Предоставление в отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края (далее - министерство) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки: гражданами, претендующими на должность директора: лицом, занимающим должность директора	постоянно
1.2	Предоставление в отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающий отсутствие регистрации директора в качестве индивидуального предпринимателя и уведомления по форме согласно приложению № 3 к Положению о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия и руководителя государственного учреждения Краснодарского края, утвержденному постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 года № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края»	ежегодно, до 30 апреля

1.3	Обеспечение реализации обязанности сотрудников центра сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению сотрудниками центра коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	постоянно
1.4	Предоставление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения директора центра к совершению коррупционных правонарушений	постоянно
1.5	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников центра к совершению коррупционных правонарушений	постоянно
1.6	Организация обучения сотрудников центра по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)	постоянно
1.7	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников центра, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно
1.8	Соблюдение сотрудниками центра принципов служебного поведения в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 года № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»	постоянно
1.9	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно
1.10	Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов	постоянно
1.11	Назначение ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости
1.12	Сотрудничество с правоохранительными органами	постоянно
2. Обеспечение режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг		
2.1	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	постоянно

3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти Краснодарского края, повышение уровня правового просвещения населения		
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте министерства в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в центре	постоянно
3.2	Обеспечение предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для размещения на официальном сайте министерства и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования	ежегодно, до 30 апреля

Начальник отдела кадров



А.А. Матлахова

КОНТРОЛЬНАЯ
 КОПИЯ
 по кадрам
 Матлахова