

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ СО КК
«Краснодарский КЦСОН
Центрального округа»
от 25.04.2018 № 76

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении срочного социального обслуживания

1. Общие положения

1.1. Отделение срочного социального обслуживания является структурным подразделением ГБУ СО КК «Краснодарский КЦСОН Центрального округа» (далее по тексту – учреждение).

1.2. Отделение срочного социального обслуживания (далее по тексту – отделение) предназначено для оказания гражданам пожилого возраста и инвалидам, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера.

1.3. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, министерства труда и социального развития Краснодарского края, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом учреждения, настоящим положением.

1.4. Отделение возглавляет специалист по социальной работе отделения (заведующий отделением), назначаемый директором.

1.5. В период временного отсутствия специалиста по социальной работе отделения (заведующего отделением) его обязанности выполняет работник, назначенный приказом директора.

1.6. Контроль за деятельностью отделения осуществляет руководство учреждения в лице директора, заместителя директора, курирующего данное направление, а также специалиста по социальной работе отделения (заведующего отделением).

2. Основные задачи и функции отделения

2.1. Основной задачей отделения является организационная, практическая и координационная деятельность по оказанию неотложных разовых услуг гражданам, остро нуждающимся в социальной помощи, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

2.2. Для выполнения основной задачи отделение осуществляет следующие функции:

1) выявление и учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в различных видах социальных услуг, в том числе надомном социальном обслуживании;

2) организация и участие в первичном обследовании граждан, нуждающихся в надомном социальном обслуживании;

3) оказание дополнительных платных услуг в соответствии с действующим законодательством;

4) оказание психологической помощи;

5) оказание юридической помощи;

6) оказание срочных социальных услуг.

2.3. Отделение выполняет гарантированные государственные социальные услуги в соответствии с действующим законодательством: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-экономические, социально-правовые и срочные социальные услуги.

2.4. Организует и осуществляет деятельность по опеке и попечительству совершеннолетних недееспособных граждан.

2.5. Осуществляет мероприятия по повышению профессионального уровня работников отделения.

3. Порядок деятельности отделения

3.1. Оказание услуг отделением предоставляется как лицам, находящимся на обслуживании в учреждении, так не состоящим на обслуживании. Услуги предоставляются на основании заявок, поданных в отделение.

3.2. Социальные услуги поставщик социальных услуг отделения осуществляет как по месту проживания, так и по месту нахождения получателя социальных услуг.

3.3. Основанием для предоставления социальных услуг является заявление гражданина и документа, удостоверяющего личность гражданина (копия).

3.4. Социальные услуги в отделении предоставляются бесплатно или за плату.

3.4.1. Социальные услуги, входящие в краевой перечень гарантированных государственных услуг, предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам отделением бесплатно.

3.4.2. Оплата за дополнительные платные услуги, предоставляемые гражданам, взимается в соответствии с тарифами (ценами), согласованными с министерством труда и социального развития Краснодарского края 09 января 2018 года и утвержденными приказом ГБУ СО КК «Краснодарский КЦСОН Центрального округа» от 09 января 2018 года № 6 «Об утверждении тарифов (цен) на платные услуги, оказываемые ГБУ СО КК «Краснодарский КЦСОН Центрального округа».

3.5. Срочные социальные услуги предоставляются в целях оказания неотложной помощи при возникновении жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность граждан, которую они не могут преодолеть самостоятельно, в том числе в случае: отсутствия места жительства,

жизненно необходимого имущества в результате пожара, стихийного бедствия или иных обстоятельств.

3.6. Срочные социальные услуги включают в себя:

- 1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- 2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 3) содействие в получении временного жилого помещения;
- 4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- 6) иные срочные социальные услуги.

3.7. Подтверждением предоставления социальных услуг является акт о предоставлении социальных услуг.

4. Права, обязанности и ответственность работников отделения

4.1. Работники отделения имеют право:

- 1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления, и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- 2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- 3) получать от других структурных подразделений учреждения необходимые для полноценной работы материалы;
- 4) в своей работе контактировать с государственными и муниципальными учреждениями и организациями (здравоохранения, пенсионным фондом, коммунальными службами, иными учреждениями и общественными организациями);
- 5) вносить предложения по улучшению организации работы отделения и совершенствованию методов его работы;
- 6) предоставлять гражданам дополнительные социальные услуги за плату, по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме;
- 7) повышать свою квалификацию.

4.2. Работники отделения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами;

- 2) предоставлять срочные социальные услуги;
- 3) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;
- 5) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- 6) предоставлять информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- 7) осуществлять социальное сопровождение;
- 8) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 9) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- 10) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

4.2.2. Поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

- 1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;
- 2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

4.3. Работники отделения несут ответственность за невыполнение обязанностей, возложенных настоящим положением, и должностными инструкциями.

4.4. Работники отделения несут ответственность за информационную безопасность сведений, ставших известными в процессе выполнения ими должностных обязанностей.