

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБУ СО КК
«Краснодарский КЦСОН
Центрального округа»
Н.А. Ворновская
«25» сентября 2026 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУ СО КК «Краснодарский КЦСОН Центрального округа» на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений, запретов и требований к служебному поведению, а также ответственности за их нарушение				
1.1	Организация ознакомления новых работников Учреждения с требованиями, ограничениями и запретами, установленными законодательством о противодействии коррупции, Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения	отдел кадров	постоянно	снижение риска совершения коррупционных правонарушений по незнанию, включая нарушения
1.2	Проведение плановых и внеплановых инструктажей для работников Учреждения по вопросам соблюдения требований, ограничений и запретов. Включение в инструктажи, разбора конкретных ситуаций, с которыми могут столкнуться работники Учреждения	организационно-методическое отделение	ежеквартально	поддержание актуальности знаний о требованиях к служебному поведению. Формирование навыков правильного поведения в ситуациях, связанных с коррупционными рисками

1	2	3	4	5
1.3	Организация работы по выявлению и предотвращению конфликта интересов. Обеспечение своевременного уведомления работников о возникновении личной заинтересованности	комиссия по противодействию коррупции, руководство учреждения	постоянно	предотвращение ситуаций, когда личные интересы сотрудников могут повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей
1.4	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции фактов нарушения сотрудниками требований к служебному поведению, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. Принятие решений о мерах ответственности в отношении сотрудников, допустивших нарушения	комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости	обеспечение объективного и всестороннего рассмотрения фактов нарушений. Принятие обоснованных и справедливых решений о мерах ответственности
1.5	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам соблюдения требований к служебному поведению, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости	предотвращение непреднамеренных нарушений требований к служебному поведению. Повышение уровня правовой защищенности работников
1.6	Размещение на информационных стендах и на официальном сайте информации о порядке уведомления Директора о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, о конфликте интересов, об антикоррупционной политике	ответственный за ведение сайта	по мере необходимости	обеспечение широкого доступа граждан и работников к информации о способах сообщения о фактах коррупции

1	2	3	4	5
2. Мероприятия, направленные на просвещение работников по вопросам противодействия коррупции				
2.1	Разработка и распространение среди работников Учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции (памятки, брошюры, листовки, плакаты)	организационно-методическое отделение	ежеквартально	обеспечение работников Учреждения доступной и наглядной информацией о требованиях антикоррупционного законодательства
3. Ознакомление с требованиями законодательства по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Учреждения				
3.1	Этические основы социальной работы и недопустимость коррупционного поведения: «Принципы профессиональной этики, нормы поведения специалистов, понятие коррупции в контексте социальной работы, формы и виды коррупционных проявлений («бытовая» коррупция, злоупотребление служебным положением)»	организационно-методическое отделение	I квартал	обеспечение четкой, понятной, актуальной информацией об этических принципах профессиональной деятельности и требованиях антикоррупционного законодательства. Повышение правовой грамотности в том числе в бытовых ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью
3.2	Правовые основы противодействия коррупции и особенности их применения в социальной сфере: изучение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	организационно-методическое отделение	II квартал	формирование у специалистов по социальной работе понимания порядка применения антикоррупционного законодательства в их

1	2	3	4	5
				профессиональной деятельности. Повышение правовой грамотности в сфере противодействия коррупции, ознакомление с последствиями нарушений
3.3	Конфликт интересов в деятельности специалиста по социальной работе: «Понятие конфликта интересов, порядок его выявления, предотвращения и урегулирования»	организационно-методическое отделение	III квартал	формирование у специалистов по социальной работе понимания, что такое личная заинтересованности, как она может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей, и необходимости соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
3.4	Ответственность за коррупционные правонарушения и принятия мер по предотвращению конфликта интересов: «Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность за совершение коррупционных правонарушений. Последствия непринятия мер по предотвращению конфликта интересов»	организационно-методическое отделение	VI квартал	приобретение знаний о последствиях непринятия мер по предотвращению конфликта интересов и видах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений

1	2	3	4	5
4. Мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
4.1	Мониторинг и оценка эффективности реализации мер по минимизации коррупционных рисков	организационно-методическое отделение	IV квартал	оценка результативности реализованных мер. Выявление проблем и недостатков в реализации мер. Разработка предложений по совершенствованию мер по минимизации коррупционных рисков
4.2	Предоставление Директором в отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной форме	Директор	1 раз в год	своевременное и в полном объеме предоставление Директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с требованиями законодательства
4.3	Предоставление Директором в отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающего отсутствие регистрации Директора центра в качестве	Директор	1 раз в год	обеспечение соответствия Директора требованиям, установленным положением о проведении конкурса на замещение должности руководителя учреждения. Подтверждение

1	2	3	4	5
	индивидуального предпринимателя и уведомления по форме согласно приложению № 3 к Положению о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия и руководителя государственного Учреждения Краснодарского края, утверждённому постановлением главы администрации Краснодарского края от 06.12.1188 « О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края			отсутствия у Директора личной заинтересованности, которая может повлиять на объективное осуществление им своих должностных обязанностей. Соблюдение установленных процедур и требований при замещении должности руководителя учреждения. Минимизация рисков возникновения конфликта интересов, связанных с предпринимательской деятельностью
4.4	Обеспечение реализации обязанности работников Учреждения сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, осуществление проверок таких сведений	работники Учреждения	постоянно, по мере поступления информации	создание и эффективное функционирование системы информирования о коррупционных правонарушениях и фактах склонения к ним. Применение мер по пресечению коррупционных правонарушений и привлечению виновных к ответственности

1	2	3	4	5
4.5	Предоставление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения Директора Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Директор	незамедлительно, с момента поступления уведомления	обеспечение своевременного информирования о попытках коррупционного воздействия на Директора, и принятие необходимых мер реагирования для защиты от склонения к коррупции
4.6	Обеспечение оперативного рассмотрения уведомлений о фактах склонения работников к коррупционным правонарушениям и принятие своевременных мер реагирования	комиссия по противодействию коррупции	в течение 3 рабочих дней с момента поступления уведомления	обеспечение оперативного рассмотрения уведомлений о фактах склонения работников к коррупционным правонарушениям и принятие своевременных мер реагирования
4.7	Обеспечение четкого понимания работниками недопустимости получения подарков в связи с исполнением должностных обязанностей и исключение любых действий, которые могут быть истолкованы как склонение к взятке	организационно-методическое отделение	постоянно, в рамках обучающих мероприятий и инструктажей	доведение до каждого работника сведений о персональной ответственности за соблюдение антикоррупционных норм, касающихся получения подарков, и разъяснение последствий действий, которые могут быть квалифицированы как взятничество

1	2	3	4	5
5. Мониторинг выполнения принимаемых мер по профилактике коррупционных правонарушений				
5.1	Мониторинг изменений в законодательстве РФ и Краснодарского края по противодействию коррупции	организационно-методическое отделение	в течение года	обеспечение актуальности локальных нормативных актов Учреждения требованиям действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
5.2	Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении аттестации работников Учреждения	отдел кадров	согласно плану, проведение аттестации работников	выявление сотрудников, нуждающихся в дополнительном обучении по вопросам противодействия коррупции. Повышение ответственности работников за соблюдение антикоррупционного законодательства
5.3	Осуществление контроля соблюдения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	заместитель Директора	в течение года	обеспечение законности и прозрачности закупок, товаров, работ, услуг для нужд Учреждения. Снижение рисков нарушений законодательства о контрактной системе

1	2	3	4	5
6. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о его деятельности				
6.1	Организация и проведение опросов граждан для оценки уровня удовлетворенности качеством предоставления социальных услуг	руководители структурных подразделений, организационно-методическое отделение	в течение года	получение объективной информации о уровне удовлетворенности граждан качеством предоставляемых социальных услуг
7. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности				
7.1	Усиление контроля за соблюдением порядка предоставления социальных услуг на дому	группа контроля качества	в течение года	предотвращение фактов вымогательства денежных средств у получателей социальных услуг на дому
7.2	Обязательное применение типовых условий контрактов. Минимизация принятия единоличных решений при осуществлении закупок: согласование документации о закупке, в том числе проектов договоров (контрактов) с кругом лиц, без участия (согласования) которых не может быть принято решение; анализ планируемых к закупке товаров (работ, услуг) и их обоснованности с учетом целей деятельности и потребностей Учреждения, планового объема финансового обеспечения конкретных закупок, плана-графика закупок; недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности Учреждения, путем контроля формирования плана-графика закупок в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок	заместитель Директора, ведущий экономист, экономист, специалист по закупкам	при формировании документации о закупке для обеспечения нужд Учреждения	исключение возможности применения коррупционных схем при осуществлении закупок; применение стандартизированных процедур; усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок; выявление конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупок

1	2	3	4	5
7.3	Организация проведения анонимного анкетирования сотрудников для выявления фактов коррупции и оценки эффективности антикоррупционных мер, реализуемых в учреждении. Обеспечение конфиденциальности и анонимности анкетирования. Анализ результатов анкетирования и принятие мер по устранению выявленных проблем	организационно-методическое отделение	IV квартал	получение объективной информации, оценка эффективности о состоянии антикоррупционных мер, реализуемых в Учреждении. Выявление проблем и разработка предложений по их устранению

Специалист по социальной работе



Е.А. Головань