



Представитель работодателя:
Директор ГБУ СО КК "Краснодарский
КЦСОН Центрального округа"

[Signature] Н.А. Ворновская

" 22 " *май* 2023 г.



Представитель работников
Председатель первичной
профсоюзной организации

[Signature] В.А. Хильченко

" 22 " *май* 2023 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

принятому на 3 года,

уведомительная регистрация органа по труду от 03.05.2023 № 268-Ц

Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Краснодарского края "Краснодарский комплексный центр социального
обслуживания населения Центрального округа"

Государственное казенное учреждение
Краснодарского края
«Центр занятости населения города Краснодара»

Уведомительная регистрация
коллективного договора, соглашения

Дата *22.05.23* № *268-Цот* *03.05.23*

[Signature]

УТВЕРЖДЕН
на конференции работников
от 18.05.2023 Протокол № 6

Краснодар
2023 г.

В соответствии с замечаниями отдела трудовых отношений и охраны труда
ГКУ КК "Центр занятости населения города Краснодара"
в коллективный договор (регистрационный № 268-Ц от 03.05.2023 г.)
вносятся следующие изменения:

№ п/п	Номер мероприятия коллективного договора	Содержание мероприятия	Мероприятия, изложенные в новой редакции
1	2	3	4
1.	Приложение № 5	Соглашение по охране труда на 2023-2026 годы	Соглашение по охране труда на 2023-2024 годы
2.	п. 2.2. Правил внутреннего трудового распорядка	2.2. Трудовой договор заключается с кандидатом, обратившимся с соответствующим письменным заявлением и предъявившим следующие документы: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые; документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; документ воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; справку о наличии (отсутствии) судимости и факта уголовного преследования либо о прекращении	2.2. Трудовой договор заключается с кандидатом, обратившимся с соответствующим письменным заявлением и предъявившим следующие документы: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые; документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; документ воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по

1	2	3	4
		<p>уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;</p> <p>справку о том, является ли не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию (для должности водителя автотомобиля);</p> <p>документ, подтверждающий регистрацию системы индивидуального (персонализированного) учета, в том</p>	<p>форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;</p> <p>справку о том, является ли не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию (для должности водителя автотомобиля);</p> <p>документ, подтверждающий регистрацию системы индивидуального (персонализированного)</p>

1	2	3	4
		<p>числе в форме электронного документа, ст. 65 ТК РФ; другие документы, согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации</p>	<p>учета, в том числе в форме электронного документа, ст. 65 ТК РФ; другие документы, согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации</p>
3.	п. 2.3. Правил внутреннего трудового распорядка	<p>2.3. Кандидат, при приеме на работу (до подписания трудового договора), проходит собеседование с начальником отдела кадров и директором. Кандидат, прошедший собеседование, получает направление на предварительный медицинский осмотр за счет средств работодателя. Предоставленные кандидатом документы подлежат предварительной проверке начальником отдела кадров. При сомнениях в подлинности документов или содержащихся в них сведений, направляется запрос в организацию (учреждение, предприятие), выдавшую соответствующий документ. От кандидата в этой связи запрашиваются письменные объяснения. До получения документального подтверждения подлинности документов (сведений), вызывающих сомнения, процедура заключения трудового договора приостанавливается</p>	<p>2.3. Кандидат, при приеме на работу (до подписания трудового договора), проходит собеседование с начальником отдела кадров и директором. Кандидат, прошедший собеседование, получает направление на предварительный медицинский осмотр за счет средств работодателя. Предоставленные кандидатом документы подлежат предварительной проверке начальником отдела кадров</p>

Пропиновано и пронумеровано:

5 (*пять*)

Директор ГБУ СО КК
"Краснодарский КЦСОН
Центрального округа"



[Handwritten signature]

Н.А. Ворновская

) листов(а)

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБУ СО КК "Краснодарский
ЦСОН Центрального округа"



[Handwritten signature]

Х.И. Бондаренко