

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБУ СО КК
«Краснодарский КЦСОН
Центрального округа»


Н.А. Ворновская
«___» _____ 2025 г.



План

мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном Учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Обеспечение соблюдения работниками ГБУ СО КК «Краснодарский КЦСОН Центрального округа» ограничений, запретов и требований к служебному поведению, а также ответственности за их нарушение				
1.1	Организация ознакомления новых работников Учреждения с требованиями, ограничениями и запретами, установленными законодательством о противодействии коррупции, Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения	Отдел кадров	Постоянно	Снижение риска совершения коррупционных правонарушений по незнанию, включая нарушения

1	2	3	4	5
1.2	<p>Проведение плановых и внеплановых инструктажей для работников Учреждения по вопросам соблюдения требований, ограничений и запретов. Включение в инструктажи, разбора конкретных ситуаций, с которыми могут столкнуться работники Учреждения</p>	<p>Организационно-методическое отделение</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Поддержание актуальности знаний о требованиях к служебному поведению. Формирование навыков правильного поведения в ситуациях, связанных с коррупционными рисками</p>
1.3	<p>Организация работы по выявлению и предотвращению конфликта интересов. Обеспечение своевременного уведомления работников о возникновении личной заинтересованности</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции, руководство Учреждения</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Предотвращение ситуаций, когда личные интересы сотрудников могут повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей</p>
1.4	<p>Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции фактов нарушения сотрудниками требований к служебному поведению, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. Принятие решений о мерах ответственности в отношении сотрудников, допустивших нарушения</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Обеспечение объективного и всестороннего рассмотрения фактов нарушений. Принятие обоснованных и справедливых решений о мерах ответственности</p>
1.5	<p>Оказание консультативной помощи работникам по вопросам соблюдения требований к служебному поведению, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Предотвращение непреднамеренных нарушений требований к служебному поведению. Повышение уровня правовой защищенности работников</p>

1	2	3	4	5
1.6	Размещение на информационных стендах и на официальном сайте информации о порядке уведомления директора о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, о конфликте интересов, об антикоррупционной политике	Ответственный за ведение сайта	По мере необходимости	Обеспечение широкого доступа граждан и работников к информации о способах сообщения о фактах коррупции
2.	Комплексе мероприятий в ГБУ СО КК «Краснодарский КЦСОН Центрального округа», направленный на просвещение работников по вопросам противодействия коррупции			
2.1	Разработка и распространение среди работников Учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции (памятки, брошюры, листовки, плакаты)	Организационно-методическое отделение	Ежеквартально	Обеспечение работников Учреждения доступной и наглядной информацией о требованиях антикоррупционного законодательства
3.	Ознакомление с требованиями законодательства по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Учреждения			
3.1	Понятие, причины и условия коррупции. Форма и виды коррупции. «Бытовая» коррупция	Организационно-методическое отделение	I квартал	Обеспечение работников четкой, понятной, актуальной информацией о требованиях антикоррупционного законодательства. Повышение правовой грамотности и снижение риска совершения коррупционных правонарушений

1	2	3	4	5
3.2	Ознакомление с требованиями законодательства Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и внутренними документами Учреждения по вопросам противодействия коррупции порядком их применения в деятельности Учреждения	Организационно-методическое отделение	II квартал	Формирование понимания порядка применения антикоррупционного законодательства. Повышение правовой грамотности работников в сфере проактивного действия коррупции
3.3	Понятие конфликта интересов. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов. Положение о конфликте интересов Учреждения	Организационно-методическое отделение	III квартал	Формирование понимания личной заинтересованности за соблюдением требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
3.4	Ответственность за принятие мер по предотвращению конфликта интересов. Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений	Организационно-методическое отделение	VI квартал	Приобретение знаний о последствиях непринятия мер по предотвращению конфликта интересов, видах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Осознание работниками последствий коррупционных действий
4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ГБУ СО КК «Краснодарский КЦСОН Центрального округа», мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
4.1	Проведение оценки коррупционных рисков в деятельности Учреждения. Определение наиболее уязвимых сфер и должностей, подверженных коррупционным рискам. Разработка и реализация мер по минимизации коррупционных рисков	Организационно-методическое отделение	I квартал	Выявление сфер деятельности и должностей, наиболее подверженных коррупционным рискам. Снижение вероятности возникновения коррупционных рисков. Уменьшение

1	2	3	4	5
				негативного воздействия коррупционных рисков на деятельность Учреждения
4.2	Мониторинг и оценка эффективности реализации мер по минимизации коррупционных рисков.	Организационно-методическое отделение	IV квартал	Оценка результативности реализованных мер. Выявление проблем и недостатков в реализации мер. Разработка предложений по совершенствованию мер по минимизации коррупционных рисков
4.3	Предоставление директором в отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной форме	Директор	1 раз в год	Своевременное и в полном объеме предоставление директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с требованиями законодательства
4.4	Предоставление директором в отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию	Директор	1 раз в год	Обеспечение соответствия директора требованиям, установленным положением о проведении конкурса на замещение должности руководителя Учреждения. Подтверждение

1	2	3	4	5
	<p>юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающего отсутствие регистрации директора центра в качестве индивидуального предпринимателя и уведомления по форме согласно приложению № 3 к Положению о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия и руководителя государственного Учреждения Краснодарского края, утверждённому постановлением главы администрации Краснодарского края от 06.12.1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных Учреждений Краснодарского края</p>			<p>отсутствия у директора личной заинтересованности, которая может повлиять на объективное осуществление им своих должностных обязанностей. Соблюдение установленных процедур и требований при замещении должности руководителя Учреждения. Минимизация рисков возникновения конфликта интересов, связанных с предпринимательской деятельностью</p>
4.5	<p>Обеспечение реализации обязанности работников Учреждения сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, осуществление проведение таких сведений</p>	<p>Работники Учреждения</p>	<p>Постоянно, по мере поступления информации</p>	<p>Создание и эффективное функционирование системы информирования о коррупционных правонарушениях и фактах склонения к ним. Применение мер по пресечению коррупционных правонарушений и привлечению виновных к ответственности</p>
4.6	<p>Предоставление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения директора Учреждения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Директор</p>	<p>Незамедлительно, с момента поступления уведомления</p>	<p>Обеспечение своевременного информирования о попытках коррупционного воздействия на директора, и принятия необходимых мер реагирования для защиты от склонения к коррупции</p>

1	2	3	4	5
4.7	<p>Обеспечение оперативного рассмотрения уведомлений о фактах склонения работников к коррупционным правонарушениям и принятие своевременных мер реагирования</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>В течение 3 рабочих дней с момента поступления уведомления</p>	<p>Обеспечение оперативного рассмотрения уведомлений о фактах склонения работников к коррупционным правонарушениям и принятие своевременных мер реагирования</p>
4.8	<p>Обеспечение четкого понимания работниками недопустимости получения подарков в связи с исполнением должностных обязанностей и исключение любых действий, которые могут быть истолкованы как склонение к взятке</p>	<p>Организационно-методическое отделение</p>	<p>Постоянно, в рамках обучающих мероприятий и инструктажей</p>	<p>Доведение до каждого работника сведений о персональной ответственности за соблюдение антикоррупционных норм, касающихся получения подарков, и разъяснение последствий действий, которые могут быть квалифицированы как взяточничество</p>
4.9	<p>Реализация комплекса мер, направленных на предупреждение коррупции и обеспечение соблюдения требований антикоррупционного законодательства, включающих в себя: назначение ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, организацию взаимодействия с правоохранительными органами, внедрение эффективных механизмов управления конфликтом интересов, предусматривающих обязательное уведомление о его возникновении или возможности возникновения, а также принятие исчерпывающих мер по его предотвращению или урегулированию</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>В течение года</p>	<p>Повышение прозрачности деятельности Учреждения и обеспечение соблюдения антикоррупционного законодательства посредством реализации следующих мер: назначение ответственных за профилактику коррупции и организацию взаимодействия с правоохранительными органами, реализация механизмов управления конфликтом интересов, обеспечение уведомление о его возникновении или возможности</p>

1	2	3	4	5
5. Мониторинг выполнения ГБУ СО КК «Краснодарский КЦСОН Центрального округа» принимаемых мер по профилактике коррупционных правонарушений				
5.1	Мониторинг изменений в законодательстве РФ и Краснодарского края по противодействию коррупции	Организационно-методическое отделение	В течение года	Обеспечение актуальности локальных нормативных актов Учреждения требованиями действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
5.2	Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении аттестации работников Учреждения	Отдел кадров	Согласно плану, проведение аттестации работников	Выявление сотрудников, нуждающихся в дополнительном обучении по вопросам противодействия коррупции. Повышение ответственности работников за соблюдение антикоррупционного законодательства
5.3	Осуществление контроля соблюдения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель директора	В течении года	Обеспечение законности и прозрачности закупок, товаров, работ, услуг для нужд Учреждения. Снижение рисков нарушения законодательства о контрактной системе
5.4	Проведение анализа эффективности бюджетных расходов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Заместитель директора, ведущий экономист, специалист по закупкам	Ежеквартально	Оптимизация бюджетных расходов и повышение эффективности использования средств, выделенных на закупки. Выявление необоснованных и неэффективных расходов. Предотвращение растраты и хищения бюджетных средств

1	2	3	4	5
5.5	Организация проведения работы по текущему контролю уровня профессиональной подготовки работников Учреждения, занятых в сфере размещения заказа и осуществления закупок продукции для нужд Учреждения	Заместитель директора, ведущий экономист, специалист по закупкам	Постоянно	Обеспечение высокого уровня профессиональной компетенции работников, осуществление эффективных закупок. Повышение эффективности закупочной деятельности Учреждения
6. Взаимодействие ГБУ СО КК «Краснодарский КЦСОН Центрального округа» с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о его деятельности				
6.1	Организация и проведение опросов граждан для оценки уровня удовлетворенности качеством предоставления социальных услуг	Руководители структурных подразделений, организационно-методическое отделение	В течении года	Получение объективной информации о уровне удовлетворенности граждан качеством предоставляемых социальных услуг
7. Мероприятия ГБУ СО КК «Краснодарский КЦСОН Центрального округа», направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности				
7.1	Усиление контроля за соблюдением порядка предоставления социальных услуг на дому	Группа контроля качества	В течении года	Предотвращение фактов вымогательства денежных средств у получателей социальных услуг на дому
7.2	Обязательное применение типовых условий контрактов. Минимизация принятия единоличных решений при осуществлении закупок: согласование документации о закупке, в том числе проектов договоров (контрактов) с кругом лиц, без участия (согласования) которых не может быть принято решение; анализ планируемых к закупке товаров (работ, услуг) и их обособленности с учетом целей деятельности и потребностей Учреждения, планового объема финансового обеспечения конкретных закупок, плана-графика закупок;	Заместитель директора, экономист, ведущий экономист,	При формировании документации о закупке для Обеспечения нужд Учреждения	Исключение возможности изменения коррупционных схем при осуществлении закупок; применение стандартизированных процедур; усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок; выявление

1	2	3	4	5
	<p>недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности Учреждения, путем контроля формирования плана-графика закупок в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок</p>	<p>Специалист по закупкам</p>		<p>конфликта интересов (личной заинтересованности) при осуществлении закупок</p>
7.3	<p>Организация проведения анонимного анкетирования сотрудников для выявления фактов коррупции и оценки эффективности антикоррупционных мер, реализуемых в Учреждении. Обеспечение конфиденциальности и анонимности анкетирования. Анализ результатов анкетирования и принятие мер по устранению выявленных проблем</p>	<p>Организационно-методическое отделение</p>	<p>III квартал</p>	<p>Получение объективной информации, оценка эффективности о состоянии антикоррупционных мер, реализуемых в Учреждении. Выявление проблем и разработка предложений по их устранению</p>

Специалист по социальной работе

Е.А. Головань

