



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО ОКРУГА»

П Р И К А З

от 06.02.2013

№ 35

г. Краснодар

**О порядке уведомления директора ГБУ СО КК
"Краснодарский КЦСОН Центрального округа"
о фактах обращения в целях склонения работников
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в учреждении **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления директора ГБУ СО КК "Краснодарский КЦСОН Центрального округа" о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Начальнику отдела кадров Прокопенко В.С. довести настоящий приказ до работников учреждения.

3. Признать утратившим силу приказ ГБУ СО КК "Краснодарский КЦСОН Центрального округа" от 3 сентября 2014 г. № 110 "О порядке уведомления директора ГБУ СО КК "Краснодарский КЦСОН Центрального округа" о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений".

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на специалиста по социальной работе организационно-методического отделения Махова В.С.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

Н.А. Ворновская

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБУ СО КК

"Краснодарский КЦСОН

Центрального округа"

от "06" 02 2023 № 35

ПОРЯДОК
уведомления директора ГБУ СО КК
"Краснодарский КЦСОН Центрального округа"
о фактах обращения в целях склонения работников
к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления директора ГБУ СО КК "Краснодарский КЦСОН Центрального округа" (далее – работодатель) о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно – работники, Порядок), разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок уведомления работодателя

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

2.2. Уведомление подается письменно в произвольной форме или в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку путем передачи его ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или направления такого уведомления по почте.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении указывается:

1) фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется уведомление;

- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

4. Регистрация уведомлений

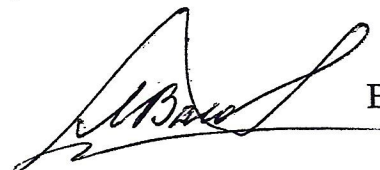
4.1. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Регистрация Уведомлений производится в журнале регистрации Уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

4.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.4. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Специалист по социальной работе



В.С. Махов

Приложение 1
к Порядку уведомления директора
ГБУ СО КК "Краснодарский КЦСОН
Центрального округа" о фактах
обращения в целях склонения
работников к совершению
коррупционных правонарушений,
утвержденного приказом ГБУ СО КК
"Краснодарский КЦСОН
Центрального округа"
от " 09 " 02 2023 № 25

Директору ГБУ СО КК "Краснодарский
КЦСОН Центрального округа"

(Ф.И.О.)

от _____

(должность, структурное подразделение,
Ф.И.О. работника, контактный телефон)

Уведомление работодателя о фактах обращения
в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ обращения к работнику в связи с исполнением им каких-либо лиц в целях

_____ склонения его к совершению коррупционных нарушений)

2. Склонение к совершению коррупционного правонарушения
производилось в целях осуществления _____

_____ (указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения
осуществлялось посредством _____

_____ (указывается способ склонения к совершению коррупционного
правонарушения: угроза, обещание, обман, насилие и т.д.)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения произошло

(указывается время, дата, место (город, адрес))
Склонение к совершению коррупционного правонарушения
производилось _____

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению: телефонный
разговор, личный прием и т.д.)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

Прилагаемые материалы: _____

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

